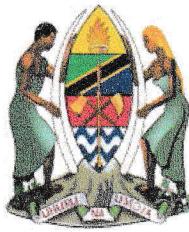


**OFISI YA RAIS
TAWALA ZA MIKO NA SERIKALI ZA MITAA**

Simu Na: +255 26 2321607
Nukushi: +255 26 2322116
Barua pepe: ps@tamisemi.go.tz
Tovuti: <http://www.tamisemi.go.tz>



Mji wa Serikali – Mtumba,
Mtaa wa TAMISEMI,
S.L.P. 1923,
41185 **DODOMA**.

Unapojibu tafadhali taja:

Kumb. Na. JC 156/254/01/041

9 Januari, 2024

Makatibu Tawala wa Mikoa,
Tanzania Bara

**Yah: UTARATIBU WA KUPATA UTAMBULISHO WA MIRADI YA MASHIRIKA
YASIYO YA KISERIKALI KATIKA MIKO NA MAMLAKA ZA SERIKALI
ZA MITAA**

Tafadhali husikeni na somo tajwa hapo juu.

2. Nawarejesheni pia kwenye barua Kumb. Na. JC 156/254/01 ya tarehe 04 Septemba, 2017; barua Kumb. Na. JC 156/254/01 ya tarehe 04 Julai, 2021 na barua Kumb. Na. BA.322/343/11 ya tarehe 09 Mei, 2023 kuhusu na mada tajwa hapo juu.
3. Tumekuwa tukipokea maombi kutoka kwenye Mashirika Yasiyo ya Kiserikali yanayoomba barua za kutambulisha miradi katika Mikoa na Serikali za Mitaa zikiwa na mapungufu kadhaa.
- 3 Pamoja na maelekezo yaliyotolewa katika barua tajwa katika aya ya kwanza, asasi zinazoomba kutambulishwa miradi yao zinapaswa kuzingatia utaratibu ulioambatishwa zinapotuma maombi.
5. Aidha, shughuli za Mashirika Yasiyo ya Kiserikali ziendelee kuratibiwa kuitia dawati la Uratibu wa Mashirika Yasiyo ya Kiserikali chini ya Wasajili Wasaidizi wa Mashirika Yasiyo ya Kiserikali katika ngazi za Mikoa na Mamlaka za Serikali za Mitaa kwa mujibu wa sheria.
6. Kwa barua hii, waelekezeni Wasajili Wasaidizi wa Mikoa na Mamlaka za Serikali za Mitaa (kuitia Wakurugezi wa Mamlaka za Serikali za Mitaa husika) kuyaelekeza Mashirika Yasiyo ya Kiserikali yaliyomkatika maeneo yao kuzingatia maelekezo hayo

Ninawashukuru kwa ushirikiano wenu.

Dkt. Wilson M. Charles
KAIMU KATIBU MKUU

Nakala: Katibu Mtendaji
NACONGO

Kiambatisho: 1

UTARATIBU WA KUPATA UTAMBULISHO WA MIRADI YA MASHIRIKA YASIYO YA KISERIKALI KATIKA MIKOA NA MAMLAKA ZA SERIKALI ZA MITAA

Namna ya kuwasilisha barua

Asasi inayoomba inapaswa kuwasilisha barua ya kuomba kutambulishwa mradi unaokusudiwa kutekelezwa:-

- i) Barua hiyo iwe na anwani hai na kamili ya asasi husika. Anwani hiyo ihusishe anwani ya posta, baruapepe na namba ya simu ya asasi au ya Mkurugenzi inayofanyakazi
- ii) Barua itaje jina la Mradi na eneo mradi husika utakakotekelezwa (Mkoa/Mikoa, Halmashauri, Kata na ikiwezekana na vijiji vitakavyohushwa katika mradi huo).
- iii) Barua ibainishe wazi wanufaika wa mradi husika (Mfano: Wanafunzi, Wasichana, Kinamama...)
- iv) Barua itaje muda wa utekelezaji wa mradi (Miaka/Miezi na tarehe ya mwanzo wa mradi na tarehe ya mwisho wa mradi).

Viambatisho Muhimu:

- i) Nakala ya Cheti cha usajili
- ii) Nakala ya risiti ya malipo ya ada ya mwaka ya Asasi husika
- iii) Nakala ya Barua ya Msajili (Funding Approval) kwa miradi inayopokea fedha za wafadhili zinazozidi Tshs 20,000,000
- iv) Mkataba wa ufadhili kwa miradi inayopokea fedha zisizozidi Tshs 20,000, 000
- v) Mpangokazi wa asasi wa kutekeleza mradi/miradi husika

Mambo muhimu ya kuzingatia:-

- i) Barua zote zitumwe kwa Katibu Mkuu, Ofisi ya Rais-TAMISEMI kupitia Posta, EMS, baruapepe (barua@tamisemi.go.tz) au zifikishwe kwa mkono katika masijala ya wazi OR-TAMISEMI. Barua hizo zitasajiliwa kwa urahisi wa ufuatiliaji
- ii) Wadau wajiepusha kutuma barua hizo kwa watu au anwani za watu binafsi. Siyo rahisi kufanya ufuatiliaji kwa barua zinazowasilishwa bila kufuata utaratibu.